

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

AKTUALIZACJA

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

1. Niniejsza procedura określa:
 - 1) zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola „Wesołe Przedszkolaki” w Jaworznie;
 - 2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w przedszkolu;
 - 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu przedszkola.

II. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do przedszkola powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
2. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, przedszkole przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
3. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola, które stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i oddania

OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO, które stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 oraz po każdej przebytej chorobie dziecka, lub pogorszeniu jego samopoczucia, oraz w sytuacji gdy wśród domowników zalecono okres kwarantanny. Istnieje również możliwość przekazania oświadczenia drogą elektroniczną np. zdjęcie oświadczenia z podpisem rodziców/opiekunów.

5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko z przedszkola, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m odległości.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Maksymalnie w szatni może przebywać do 3 rodziców.
7. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dziecko z przestrzeni wspólnej odbierane jest przez woźną oddziałową i zaprowadzane do szatni, a następnie do swojej sali zajęć.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal przedszkolnych i poza wyznaczony teren bezpieczeństwa (wyznaczona w przedszkolu przestrzeń wspólna).
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/ opiekun, za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na jego terenie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy pamiętać o ograniczeniu dziennej liczby rodziców/

opiekunów odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum , umożliwiającemu osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.

11. Kontakt z dyrektorem i nauczycielem odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailowo (poczta przedszkolna lub grupowa).
12. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
13. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
14. Dziecko wykazujące objawy infekcji: podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię) wykluczają jego możliwość przyjęcia do przedszkola.
15. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, po przyprawdzeniu dziecka rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w przedszkolu nie przechowuje się maseczek dzieci.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprawdzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.
3. W momencie przyprawdzenia/odebrania dziecka do/z przedszkola podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury).

4. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
5. Przy wejściu do przedszkola rodzic/opiekun prawny każdorazowo dezynfekuje ręce.
6. Na terenie placówki wszystkich pracowników obowiązuje bezwzględne używanie maseczek ochronnych bądź przyłbic, a w razie kontaktu z osobami z zewnątrz również rękawiczek jednorazowych.
7. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w przedszkolu, tworzy się grupy.
8. Grupy, w miarę możliwości przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką wyznaczonego dla danej grupy opiekuna/ów.
9. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20 w tym nie więcej niż 5 dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.
10. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali zajęć.
11. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
12. W przedszkolu organizuje się leżakowanie dzieci, należy zachować wszystkie obowiązujące zasady higieny i dezynfekcji (oznakowanie leżaków dla dzieci, oddzielenie pościeli w osobnych półkach /opisanych workach, dezynfekcja leżaka po leżakowaniu).
13. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
14. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny i administracyjny.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
16. Na czas pobytu dzieci w przedszkolu, wstrzymuje się mycie zębów.

17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
18. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
20. Spożywanie posiłków odbywa się w grupach zajęciowych w salach, w razie korzystania ze wspólnej jadalni stosuje się rozdział czasowy i zabiegi dezynfekcyjne po każdej grupie.
21. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C i wyparzane.
22. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.
23. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
24. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
25. Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka).

26. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
27. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami przedszkola.
28. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
29. Pracownicy kuchni odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Zwracają uwagę na pojemniki transportowe oraz środki transportu czy są: czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji. Zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem.
30. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego. Jeżeli korzystają z ogrodowych urządzeń zabawowych w obowiązku pracowników przedszkola jest ich systematyczna dezynfekcja po każdej grupie. Nie korzysta się z piaskownic, które powinny być osłonięte. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć wszystko przed użyciem.
31. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola, zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu i urządzeń zabawowych do których dzieci będą miały dostęp.
32. Przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej przedszkola umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

IV. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5° i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy dziecko odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika

wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.

2. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
3. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel przedszkola/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i środki dezynfekujące) pomieszczenie lub wydzielić obszar w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem (**Załącznik nr 4 Ankieta wstępnej kwalifikacji pracownika, Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika przedszkola, Załącznik nr 6 Oświadczenie aktualizacyjne pracownika przedszkola - w przypadku dłuższej nieobecności pracownika lub w przypadku nietypowych objawów chorobowych , Załącznik 6a Rejestr aktualizacyjny oświadczenia pracownika**) .
4. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także –

wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

5. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zaleca się sporządzenie listy osób przebywających w tym samym czasie z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO W PLACÓWCE

1. Stwierdzenie wystąpienia zagrożenia ze strony nauczyciela/dziecka/pracownika na terenie przedszkola.
2. Informacja telefoniczna do Wydziału Edukacji w Jaworznie.
3. Kontakt z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jaworznie (PPIS) według obowiązującej ścieżki opracowanej przez Inspektora Sanitarnego przesłanej wcześniej do wszystkich placówek oświatowych przez Wydział Edukacji.
4. Uzyskanie ustnej opinii od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworznie o trybie kształcenia, dla których oddziałów/cała placówka oraz okresie obowiązywania wprowadzonych form.
5. Skierowanie pisma do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworznie o wydanie opinii w zakresie zmiany trybu nauczania (załącznik nr 7).
6. Powiadomienie Śląskiego Kuratora Oświaty (Delegatura w Sosnowcu).

8. Po podjęciu decyzji przez organ prowadzący oraz opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wydanie Zarządzenia dyrektora o zawieszeniu zajęć zgodnie z § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 1604).

 1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Przedszkola „Wesołe Przedszkolaki” w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku przedszkola.

 2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.
-

Piotr Dygoń
Inspektor Ochrony Danych

Ewa Dygoń
Dyrektor przedszkola